



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT PRIVIND PRACTICA STUDENȚILOR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și stabilește modul de organizare și desfășurare a practicii studenților.

Art. 2.

Prezentul Regulament are drept scop delimitarea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul organizării și desfășurării practicii studenților, stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic, precum și menținerea relațiilor de cooperare între Universitate și entitățile care oferă sprijin pentru această activitate.

Art. 3.

Practica studenților se organizează în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Carta Universității *Spiru Haret*.

Art. 4.

Practica de specialitate este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studii, cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție pentru promovare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

Art. 5.

(1) Organizatorul practicii studenților este Universitatea *Spiru Haret*, respectiv facultatea în care este înmatriculat studentul.

(2) Universitatea *Spiru Haret* se obligă să asigure minim 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției.

Art. 6. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul ministerului de resort și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Art. 7. Universitatea *Spiru Haret* evaluează, în prealabil, capacitatea partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.

Art. 8. Practica studenților se desfășoară și în instituții/unități economice/laboratoare departamente/structuri din cadrul Fundației *România de Măine*, care au domeniul de ate relevant pentru specializarea studentului.

Art. 9.

Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Art. 10.

Practica este obligatorie pentru studenții înmatriculați la toate formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, dacă planul de învățământ prevede expres acest lucru.

Art. 11.

Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică.

Art. 12.

Practica studenților se desfășoară în baza Convenției-cadru de practică încheiată între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Art. 13.

Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare cuprinde:

- a) obiectul convenției-cadru și părțile;
- b) statutul practicantului;
- c) durata și perioada desfășurării stagiului de practică;
- d) plata și obligațiile sociale;
- e) responsabilitățile partenerului de practică;
- f) obligațiile organizatorului de practică;
- g) participării la programul de practică a studenților;
- h) atestatul privind stagiul de pregătire practică;
- i) sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 14.

Practica studenților se desfășoară pe baza fișei disciplinei, întocmite de facultatea în care este înmatriculat practicantul pentru fiecare program de studii.

Art. 15.

Practica studenților se organizează diferențiat în funcție de specificul programelor de studii.

Art. 16.

Durata practicii studenților este cea cuprinsă în planul de învățământ.

Art. 17.

Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ și în fișa disciplinei.

CAPITOLUL III RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII

Art. 18.

Responsabilitatea coordonării, organizării și desfășurării practicii studenților revine:

- a) la nivelul Universității – prorectorului responsabil cu învățământul;
- b) la nivelul facultății – prodecanului/directorului de departament;
- c) la nivelul programului de studii – cadrului didactic desemnat/titularului de disciplină.

Art. 19.

Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a) să dețină o dotare logistică, tehnică și tehnologică adecvată, pentru a asigura lorificarea cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să dispună de specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;

c) să organizeze programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20.00;

d) să desemneze specialiști proprii capabili să coordoneze și să îndrume permanent activitatea de practică, prin:

- ajutarea practicantului de a parcurge portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

- comunicarea cu responsabilul de practică desemnat din partea facultății;

- efectuarea evaluării cunoștințelor practicantului și acordarea unui calificativ;

- instruirea practicantului cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;

- înregistrarea prezenței la activitate a practicantului și semnalarea eventualelor abateri către facultatea unde este student.

Art. 20.

Studenții-practicanți au următoarele obligații:

a) să desfășoare activități conform fișei disciplinei;

b) să participe activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică în interesul specializării și al dezvoltării cunoașterii;

c) să participe la efectuarea de către partenerul de practică a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități;

d) să respecte durata și perioada de practică stabilite de către facultate prin planul de învățământ;

e) să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor;

f) să verifice și să consemneze prezența la practică a studentului.

Art. 21.

În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art. 22.

Studentul practicant își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică pe toată durata desfășurării practicii.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 23.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei disciplinei de practică, elaborată la nivelul departamentului de studii, de către coordonatorul de practică.

Art. 24.

Studenții practicanți au posibilitatea de a opta între două modalități de efectuare a practicii:

a) stagiul de practică propus de student la un anume partener de practică, din motive întemeiate; în acest caz, identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului; pentru efectuarea practicii la partenerii de practică propuși de student, după stabilirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către facultatea coordonatoare până la începutul anului universitar în care se programează practica (Anexa 3);

b) stagiul de practică organizat de facultate; în acest caz, facultatea facilitează obținerea urilor de practică pentru studenți; analiza și validarea acestora se realizează de către biroul de practică și se afișează la avizierul facultății și pe internet.

Art. 25.

(1) Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică sunt transmise la prodecanul facultății/ directorul de departament, responsabil cu practica studenților.

(2) Prodecanul/directorul de departament realizează o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate.

Art. 26.

Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de facultate către partenerul de practică în baza convenției-cadru încheiate între Universitatea *Spiru Haret* și partenerul de practică (Anexa 1).

Art. 27.

În prima zi de practică, studentul va prezenta partenerului de practică următoarele documente:

- a) adresa eliberată de secretariatul facultății (Anexa 4);
- b) caietul de practică (Anexa 2), care se procură de student de la facultate sau se descarcă de pe site-ul facultății;
- c) fișa disciplinei de practică;
- d) modelul atestatului care urmează să fie completat de partenerul de practică la finalul stagiului de practică (Anexa 5).

Art. 28.

La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul-practicant va prezenta Caietul de practică, însoțit (după caz) de un proiect de practică/portofoliu de practică, realizat în conformitate cu cerințele fișei disciplinei.

Art. 29.

Partenerul de practică evaluează activitatea desfășurată de studentul-practicant prin calificativ (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător) și validează stagiul de practică prin eliberarea Atestatului de practică.

CAPITOLUL V RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 30.

Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 31.

Evaluarea studentului-practicant se realizează la facultate în cadrul unui colocviu în care se evaluează practica studentului de către o comisie de colocviu propusă de decan și aprobată de Consiliul facultății, din care face parte obligatoriu titularul de disciplină/coordonatorul de practică.

Art. 32.

Programarea colocviilor se face de către facultatea care coordonează activitatea de practică, de regulă, în perioada presesiunii de examene.

Art. 33.

Comisia de colocviu de practică se compune din:

- a) un președinte: de regulă coordonatorul de program de studii;
- b) responsabili de practică.

Art. 34.

Comisia de examinare acordă o notă între 1-10 în cadrul unui colocviu în care studentul prezintă:

- atestatul de practică;
- caietul de practică și lucrările elaborate;
- lucrările elaborate în cursul stagiului de practică.

Art. 35.

Nota se acordă având în vedere următoarele criterii:

- a) relevanța activităților desfășurate în formarea profesională în raport cu fișa disciplinei de practică;
- b) deprinderile și cunoștințele dobândite;
- c) calificativul obținut la evaluarea făcută de partenerul de practică.

Art. 36.

Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) există convenția de practică încheiată între facultate și partenerul de practică;
- b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință fișa disciplinei de practică;
- c) caietul de practică a fost verificat și contrasemnat de către partenerul de practică;
- d) activitatea de practică a fost validată de către partenerul de practică prin eliberarea Atestatului de practică (Anexa 5).

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 37.

În timpul perioadei de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract individual de muncă.

Art. 38.

În funcție de specific, facultățile pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament, inclusiv ale anexelor, validate de către consiliul facultății.

Art. 39.

Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 40.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității în cadrul ședinței din data de 29.09.2011, modificat și completat în ședințele Senatului universitar din 13.02.2013, 25.01.2017, 6.02.2023 și 20.05.2026.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Florin Făiniș**